

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CUATRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE BELÉN (en adelante CCDRB), CELEBRADA EL LUNES 23 DE ENERO DE 2017, EN SUS INSTALACIONES, EN EL CANTÓN DE BELÉN, PROVINCIA DE HEREDIA, A LAS DIECINUEVE HORAS Y CINCO MINUTOS, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA: MIEMBROS PRESENTES: SR. MANUEL GONZALEZ MURILLO, PRESIDENTE; VICEPRESIDENTE; SRA. ROSARIO ALVARADO VOCAL 1; SR. MYNOR MURILLO VOCAL 3. MIEMBROS AUSENTES EL SR. ROBERTO CARLOS ZUMBADO, SRA. CAROLINA RODRÍGUEZ VOCAL 2; QUIENES SE DISCULPAN POR MOTIVOS LABORALES

FUNCIONARIOS PRESENTES: NO HAY.

I. VERIFICACION DE QUORUM Y APROBACION DE AGENDA

II. Asunto único Contratación del Asistente administrativo y secretaría de actas.

CAPITULO I - VERIFICACION DE QUÓRUM:

ARTÍCULO 1.1. Verificado el Quórum se procede someter la agenda a votación.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD, CON TRES VOTOS A FAVOR DE LOS MIEMBROS DE JUNTA, SR. MANUEL GONZALEZ MURILLO, PRESIDENTE; SRA. ROSARIO ALVARADO VOCAL 1, Y SR. MYNOR MURILLO VOCAL 3: SE ACUERDA: Aprobar la agenda correspondiente a Sesión extraordinaria N° 04-2017 del día lunes 23 de enero del 2017.

CAPITULO II. ASUNTO UNICO: Asunto único Contratación del Asistente administrativo y secretaría de actas.

ARTÍCULO 2.2. Toma la palabra el señor Manuel González, Presidente de Junta Directiva, informa es importante contar con la persona que ocupe el puesto del Sr. Edwin Solano, mientras este se encuentre en el goce de su permiso, ya que las funciones y responsabilidades de este puesto deben ser asumidas a la brevedad ya que entre más tiempo se encuentren sin este asistente más trabajo se verá atrasado y por ende se puede prestar para confusiones. La Sra. Rosario Alvarado comenta que hay que averiguar cómo se realiza este procedimiento y a quien le corresponde. Por lo que se acuerda iniciar el proceso para nombrar de forma interina a la persona que ocupará el puesto de Asistente Administrativo y Secretaría de actas hasta el día en que se vence el permiso del Sr. Edwin Solano, dueño de la plaza en cuestión. Para esta acción se nombra una comisión que colabore con la realización del debido proceso para esta contratación, la cual estará constituida por el Sr. Manuel González Murillo, Sra. Carolina Rodríguez González y el Sr. Minor Murillo, apoyándose en la asesoría del departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Belén.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD, CON TRES VOTOS A FAVOR DE LOS MIEMBROS DE JUNTA, SR. MANUEL GONZALEZ MURILLO, PRESIDENTE; SRA. ROSARIO ALVARADO VOCAL 1, Y SR. MYNOR MURILLO VOCAL 3: SE ACUERDA: Primero: Iniciar el proceso de contratación para de nombrar la persona interina en el puesto de Asistente Administrativo y Secretaría de Actas. **Segundo:** Nombrar la comisión constituida por el Sr. Manuel González Murillo, Sra. Carolina Rodríguez González y el Sr. Minor Murillo, apoyándose en la asesoría del departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Belén. Para que realicen las acciones necesarias para el procedimiento de nombrar la persona interina en el puesto de Asistente Administrativo y Secretaría de Actas.

TERMINA LA SESIÓN AL SER LAS 19:30 HORAS DEL MISMO DÍA

Manuel González Murillo
PRESIDENTE. JD. CCDRB

----ÚLTIMA LINEA -----